

Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Дошкольное образование», утв. приказом ректора

ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности   
(летняя вожатская практика))

Б2.В.01.01(У)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы: «**Дошкольное образование**»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основная), исследовательская

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018 года набора

Омск, 2022

Составитель:

К.псих.н, доцент О.А. Таротенко

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от «25» марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |
| 10 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
|  |  |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Дошкольное образование»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденного приказом ректора от 28.03.2022 № 28

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Дошкольное образование»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденного приказом ректора от 28.03.2022 № 28

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы учебной практики в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «**Дошкольное образование**»; виды профессиональной деятельности: педагогическая, исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу **учебной практики** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика).**

Форма проведения практики: **дискретно.**

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика))** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать*   * сущность мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, * требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития .   *Уметь*   * решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; * формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса.   *Владеть*   * навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).   мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности |
| готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | ОПК-4 | Знать:  - основы законодательства Российской Федерации.  - основы управления учреждениями в системе общего и дополнительного образования.  Уметь:  - анализировать основные нормативно-правовые документы;  - осуществлять организацию, планирование и учет деятельность образовательного учреждения;  - составлять локальные нормативно-правовые акты.  Владеть;  - навыками управления образовательными учреждениями. |
| владением основами профессиональной этики и речевой культуры | ОПК-5 | Знать:  - основы устной и письменной речи;  - основы конфликтологии;  - особенности словесного метода обучения и воспитания;  - основы этики и эстетики.  Уметь:  - правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия;  - проводить беседы, диспуты, дискуссии;  - находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.  Владеть:  - навыками эффективного речевого общения;  - основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты). |
| способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | ПК-2 | Знать:  - современные технологии обучения и воспитания;  - современные методы диагностики состояния обучающихся;  - современные оздоровительные технологии.  Уметь:  - использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе;  - использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся;  - адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса.  Владеть:  - навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях. |
| способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | ПК-3 | Знать:  - основы обучения и воспитания;  - особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности;  - особенности формирования детского коллектива;  -возрастную педагогику и психологию;  - социальную и коррекционную педагогику.  Уметь:  - осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования;  - анализировать факторы формирования личности;  - осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности;  - эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся.  Владеть:  - навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;  - навыками проведения социально-коррекционной работы с различными категориями обучающихся. |
| способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | ПК – 4 | Знать:  - факторы, условия, определяющие эффективность образовательного процесса;  - требования организации и использования среды в соответствии с нормативно-правовыми актами.  Уметь:  - создавать и эффективно использовать предметно-пространственную среду в образовательном процессе;  - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества образовательного процесса.  Владеть:  - навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей;  - навыками анализа результатов осуществления учебно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся. |
| Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | ПК-5 | *Знать*   * сущность и специфику профессиональной педагогической деятельности * основы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся   *Уметь*   * прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; * осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся   *Владеть*   * способами моделирования и конструирования педагогической деятельности. * способами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| Готовностью  к взаимодействию с участниками образовательного процесса | ПК-6 | *Знать*   * сущность педагогического общения; * основы организации работы в коллективе (командной работы)   *Уметь*   * вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, * соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения   *Владеть*   * основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; * опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.). |
| Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | ПК-7 | *Знать*   * методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, * способы развития активности, инициативности и их творческих способностей   *Уметь*   * устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности * общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; * эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения. * определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.   *Владеть*   * в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации сотрудничества обучающихся и воспитанников. * навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде). |
| готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области | ПК-11 | Знать:  - основы научно-исследовательской деятельности;  - основные методы педагогических исследований;  - особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе;  - современные информационные технологии;  - основы обработки и анализа научной информации.  Уметь:  - проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса;  - анализировать полученные результаты собственных научных исследований;  - анализировать современные научные достижения в области педагогики физической культуры и смежных науках;  - использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных;  - использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.  Владеть:  - навыками сбора и обработки научных данных;  - навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся. |
| Способностью  руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | ПК-12 | *Знать*   * историю и перспективы педагогической науки и системы образования; * основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся   *Уметь*   * осуществлять рефлексию своей профессионально-педагогической деятельности; * руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся   *Владеть*   * методикой организации научно-исследовательской деятельности в области педагогики; * методикой организации научно-исследовательской деятельности обучающихся |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01.01(У) **Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика))** относится к вариативной части блока Б2.Практики, модуль «Основы вожатской деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б2.В.01(У) | Учебная практика  (практика по получению первичных профессиональных умений  и навыков)  (летняя вожатская практика)) | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2;  ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12 |

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения - на 2 курсе, в 4 семестре

- заочная форма обучения - на 2 курсе, в 4 семестре

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики – 3 зачетных единицы - 108 академических часов – 2 недели

**5. Содержание практики**

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Продолжительность | | |
| Рабочих дней | Акад. часов | В том числе часов на контактную работу |
| **Начальный этап** |  |  |  |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:***  - ставятся цели и задачи практики;  - излагаются основные направления деятельности студентов;  - выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; |  |  |  |
| - вручается пакет документации по практике;  - объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;  - представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; |  |  |  |
| - осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;  - доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;  - происходит представление руководителя практики |  |  |  |
| ***Подготовка студентов к практике:***  - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций. | 1 | 9 | 2 |
| ***Подготовка групповых руководителей практики:***  - проведение административного совещания;  - проведение инструктивно-методических занятий |  |  |  |
| **Основной этап** | | | |
| ***Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:***  - представление коллегам по работе;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж на рабочем месте;  - изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения | 1 | 9 |  |
| ***Работа студента-вожатого в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:*** |  |  |  |
| **Организационный этап*:***   1. Познакомить детей друг с другом и лагерем. 2. Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы». 3. Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. 4. Выявить лидеров, спланировать мероприятия в отряде. | 2 | 18 |  |
| **Основной этап:**   1. Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере. 2. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом. 3. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. 4. Проводить мероприятия по сплочению коллектива и обеспечивать динамику развития коллектива. 5. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций. 6. Познакомить с направлениями деятельности общественных объединений. | 5 | 45 |  |
| **Заключительный этап:**   1. Организовать подведение итогов смены. 2. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. 3. Закрепить приобретенные умения и навыки (общения, сотрудничества и т.д.). 4. Организовать личную и групповую рефлексию. | 1 | 9 |  |
| **Заключительный этап** | | | |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике***  По окончании практики студент представляет на кафедру:  - дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику; подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;  - отчет по практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; все виды материалов, подготовленных студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенных руководителем практики | 1 | 9 |  |
| ***Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики*** |  |  |  |
| ***Подведение итогов практики***:  - подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики;  - обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры | 1 | 9 |  |
| Защита отчета |  |  | 2 |
| **Итого (с защитой отчета)** | **12** | **108** | **4** |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Учебная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре педагогики, психологии и социальной работы, в Омском гуманитарном колледже).

Руководство практикой осуществляется преподавателями Академии и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от Академии проводятся конференции:

- установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;

- итоговая конференция (последний учебный день практики) – комиссия в составе заведующего кафедрой и руководителя практики на основании представленных каждым студентом отчётных документов проводит дифференцированный зачёт   
(с выставлением отметки по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);

- отчёты о результатах практики руководителей практики;

- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики студенты выполняют следующие обязанности:

- находятся на определённом для них руководителем рабочем месте и выполняют задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- выполняют все виды работ, предусмотренных планом практики, тщательно готовятся к ним, проявляют организованность и дисциплинированность;

- подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)) в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы учебной практики, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)) в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)) и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)) в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) Направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование»** с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика)) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с отметкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) титульный лист (приложение А);

2) задание на практику (приложение Б);

3) совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

4) дневник практики, заполненный студентом и подписанный руководителем практики от организации, в которой проходила практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики (приложение Г);

5) содержание (наименование разделов отчета с указанием номеров страниц);

6) введение (должно содержать цели и задачи практики, сроки практики; наименование базы практики; основное содержание работы);

7) описание рабочего места (указываются сведения об образовательной организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи; режим работы; приводятся описание должности и рабочего места, особенности технологических процессов и документооборота, касающегося летних оздоровительных мероприятий в организации;

8) основная часть отчета (описываются содержание, процедура и результаты педагогического исследования; даётся характеристика группы испытуемых, приводятся результаты обработки полученных в ходе исследования данных;

9) заключение (должно содержать анализ результатов прохождения практики в виде кратких, чётко сформулированных обобщений и выводов, говорящих о степени выполнения программы практики, о результативности практики, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков; самооценку);

10) список использованных источников;

11) приложения (иллюстрации, таблицы, технологические карты занятий, сценарий проведённого мероприятия, текст вспомогательного характера и др.);

12) отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации в котором отмечаются деловые качества, навыки, умения, отношение к работе студента-практиканта. Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв должен содержать рекомендуемую отметку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (приложение Д).

Процедура зашиты отчёта включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы комиссии.

В соответствии с индивидуальным заданием студенты во время учебной практики проводят научно-исследовательскую работу (далее – НИРС) **(индивидуальное задание),** которая является начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)**.** Тема НИРС выбирается с учетом профиля направления подготовки (Дошкольное образование), интересов студента и согласовывается с руководителем практики от организации.

Научное исследование должно содержать:

- обоснование актуальности проблемы и степень ее разработанности;

- подбор и составление списка литературы по изучаемой проблеме (не менее 60 наименований);

- теоретический анализ основных понятий по теме исследования.

Результаты НИРС должны стать исходными при написании курсовой и выполнении дипломной работ.

НИРС оформляется как раздел отчета по практике.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

***Основная:***

* 1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 c. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере : методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 c. — ISBN 978-5-4263-0513-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75799.html>

3. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / сост. Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина под ред. Т. Н. Владимировой. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 36 c. — ISBN 978-5-4263-0514-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 c. — ISBN 978-5-4263-0506-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

5. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 c. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

6. *Слизкова, Е. В.* Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453902>

***Дополнительная:***

1. Курс по общим основам педагогики. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 117 c. — ISBN 978-5-4374-0807-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65215.html>

2. История вожатского дела : методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 142 c. — ISBN 978-5-4263-0507-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html>

3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 c. — ISBN 978-5-4263-0512-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>

4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого : методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 c. — ISBN 978-5-4263-0511-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

5. *Никитушкин, В. Г.* Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438400>

6. *Тихомирова, Л. Ф.* Здоровьесберегающая педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Ф. Тихомирова, Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442123 3 3 3> 3

**Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ЭБС IPRBooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета. – Режим доступа: <http://journals.....>. cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета. – Режим доступа: <http://www.oxford> joumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. –Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. – Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети «Интернет», электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

- компьютерное тестирование;

- демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- Microsoft Windows 10 Professional

- Microsoft Windows XP Professional SP3

- Microsoft Office Professional 2007 Russian

- Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

- Антивирус Касперского

- Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

- Справочная правовая система «Гарант»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование» Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения конференций по практике: лекционные учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы. Столы аудиторные, стол преподавательский, стулья аудиторные, стул преподавательский, кафедра, доска микшер, микрофон , аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций: учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans, RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.

3. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерный, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans, RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

4. Организация - база практики должна быть оборудована согласно требованиям СанПин. На территории оздоровительной организации выделяется не менее 3-х зон: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. При отсутствии на территории оздоровительной организации зоны отдыха и (или) физкультурно-спортивной зоны для выполнения оздоровительных программ по физическому воспитанию рекомендуется использовать парки культуры и отдыха, зеленые массивы, спортивные сооружения, расположенные вблизи оздоровительного учреждения.

1. Набор помещений оздоровительного учреждения должен включать игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (для лагерей с длительным пребыванием детей), помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. Подробно с требованиями САнПин можно ознакомиться по ссылке: <http://docs.cntd.ru/document/499071210>

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Организации, где проводится практика, должны быть оснащены современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, иметь учебно-методическую базу и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой.

**10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

|  |
| --- |
| Приложение 1  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика))

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 2  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О.Фамилия

Задание на практику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента(-ки)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)Направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика))

Индивидуальные задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Описание рабочего места в организации |
| 2. | Изучение документации, функциональных обязанностей вожатого, информационного и материального обеспечения детского лагеря |
| 3. | Работа студента-вожатого в соответствии с тематическим планом |
| 4. | Обоснование актуальности проблемы и степень ее разработанности. Подбор и составление списка литературы по изучаемой проблеме (не менее 60 наименований). Теоретический анализ основных понятий по теме исследования |
| 5. | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Дата выдачи задания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(-а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя вожатская практика))

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  | Инструктаж по технике безопасности |
|  | Описание рабочего места в организации |
|  | Изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения детского лагеря |
|  | Работа студента-вожатого в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий |
|  | Проведение НИРС по теме ВКР (индивидуальное задание) |
|  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение 4

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(-а) учебную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(-ка) выполнял(-а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(-а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

**Договор**

**о совместной деятельности по проведению практик студентов**

г. Омск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора, Еремеева Александра Эммануиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной) для студентов Академии по направлениям подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами (или индивидуальными учебными планами) и графиками учебного процесса направления подготовки и профиля.

1.3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик студентов на базе Организации.

**2. Обязательства Академии**

Академия обязуется:

2.1. Направить студентов в Организацию для прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Выделять преподавателей для научного руководства и курирования практик.

2.4. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Академии.

2.5. Разрабатывать и утверждать рабочие программы практик, определять формы их организации и контроля.

2.6. По согласованию с Организацией привлекать её сотрудников для  
руководства практикой студентов на договорных условиях.

**3. Обязательства Организации**

Организация обязуется:

3.1. Предоставлять базу для проведения практики со студентами по программам практик.

3.2. Знакомить студентов с деятельностью Организации.

3.3. Информировать студентов об основных направлениях массово-информационной деятельности Организации.

3.4. Обеспечивать участие сотрудников Организации в подведении итогов практик.

**4. Срок договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, о досрочном расторжении договора сторона должна предупредить контрагента за 1 месяц.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в данный договор вносятся на основании письменного соглашения сторон.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**6. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия** | **Организация** |
| *Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»*  644105, г. Омск,  ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»  тел/факс: (3812) 28-47-42, 28-47-37  ИНН/КПП 5502040870/550301001  Р/с 40703810907000000079  СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО  «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК,  К/с 30101810300000000799  БИК 045004799 |  |

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еремеев А.Э./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики

Прошу направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, летней вожатской практики) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)